

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «24» июня 2025 г.
протокол № 26

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики, управления и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Вид практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	33ЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>-</u>
самостоятельная работа	<u>108</u>
часов на контроль	<u>-</u>

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

Распределение часов по семестрам

Семестр	8		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2025 г.
В редакции 2025 г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук, доцент
Ровенских Марина Викторовна
Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью


подпись

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.))

Составлена на основании учебного плана 2025 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС»
24.06.2025г., протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «27» мая 2025г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры

«27» мая 2025 г.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

Руководитель ОПОП ВО
зав. кафедрой, кандидат экономических
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.

«27» мая 2025 г.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель научно-исследовательской работы -систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений в области менеджмента, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в научно-исследовательской работе проблемных вопросов менеджмента.	
Задачами НИР являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при обучении в СТИ НИТУ «МИСиС»; - выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач; - формирование навыков самостоятельной работы с литературными источниками; - приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа; - приобщение к работе со специальной литературой; - применение современных методов исследования, анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений. 	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1.	Русский язык и культура речи
2.1.2.	Правовое регулирование профессиональной деятельности
2.1.3.	Иностранный язык
2.1.4.	Современные информационные технологии
2.1.5.	Теория организации
2.1.6.	Логистика
2.1.7.	Экономика предприятий
2.1.8.	Внешекономическая деятельность предприятия
2.1.9.	Деловые коммуникации
2.1.10.	Философия
2.1.11.	Маркетинг
2.1.12.	Стратегический менеджмент
2.1.13.	Разработка управленческих решений
2.1.14.	Планирование на предприятии
2.1.15.	Налоги и налогообложение
2.1.16.	Тайм-менеджмент
2.1.17.	Экономико-математические методы и модели
2.1.18.	Управление человеческими ресурсами
2.1.19.	Корпоративное управление
2.1.20.	Корпоративные производственные системы
2.1.21.	Производственный менеджмент
2.1.22.	Теория статистики
2.1.23.	Организация, нормирование и оплата труда
2.1.24.	Процессное управление организацией
2.1.25.	Теория менеджмента
2.1.26.	Инновационный менеджмент
2.1.27.	Управление экономическими и производственными рисками
2.1.28.	Управление проектами
2.1.29.	Риск-менеджмент
2.1.30.	Планирование и бюджетирование
2.1.31.	Современные концепции организации производства
2.1.32.	Налоговый учет
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО практике
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:	УК-1-31 Знать основные источники получения информации (научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие) для проведения научных исследований в области менеджмента
Уметь:	УК-1-У1 Уметь анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	УК-1-В1 Владеть навыками поиска литературы при проведении научного исследования и решения проблем в области менеджмента, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации;
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Знать:	УК-4-31 Знать особенности деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для проведения научных исследований в области менеджмента
Уметь:	УК-4-У1 Уметь самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой УК-4-У2 Уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области менеджмента
Владеть:	УК-4-В1 Владеть навыками проведения самостоятельных научных исследований
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	ОПК-2-31 Знать подходы к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов при выполнении научных исследований в области менеджмента
Уметь:	ОПК-2-У1 Уметь выбирать и применять при проведении научных исследований в области менеджмента соответствующие методы моделирования, анализа, экспериментальных исследований, включая передовые методы и технологии;
Владеть:	ОПК-2-В1 Владеть основными методами моделирования, анализа и экспериментальных исследований для решения проблем в области менеджмента;
ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
Знать:	ОПК-3-31 Знать методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в области менеджмента ОПК-3-32 Знать правила оформления научного отчета, статьи или доклада
Уметь:	ОПК-3-У1 Уметь проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в области менеджмента
Владеть:	ОПК-3-В1 Владеть навыками обобщения информации при приведении научного исследования и формировании отчета
ПК-1: Способен к информационно-аналитической деятельности: обрабатывать информацию, вести статистический и финансовый учет, прогнозировать, анализировать финансово - экономическую деятельность и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	
Знать:	ПК-1-31 Знать правила применения информационно-коммуникационных технологий при поиске информации в сети интернет, формировании отчета по НИР, написании статьи с учетом основных требований информационной безопасности;
Уметь:	ПК-1-У1 Уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования; ПК-1-У2 Уметь представлять результаты проведенного научного исследования проблем менеджмента, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками поиска и решения актуальных научных проблем в области менеджмента; ПК-1-В2 Владеть навыками оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования; ПК-1-В3 Владеть приемами доведения результатов исследований до широкого круга научной общественности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Планирование НИР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования. /Ср/	8	8	УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ПК-1-В1 ПК-1-В2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л2.3	Выбранная тема НИР
1.2	Консультация с руководителем НИР по теме исследования, обсуждение сути предстоящей работы и получение задания на НИР. /Ср/	8	2	УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ПК-1-В1	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л2.3	План НИР
	Раздел 2. Формирование научно-исследовательской работы					
2.1	Подбор, соответствующих теме исследования материалов (монографии, научные статьи, материалы конференций, Интернет ресурсы). Работа в компьютерных аудитория и НТБ СТИ НИТУ «МИСиС». /Ср/	8	15	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-31 ПК-1-В1 ПК-1-В2	Э1	Список литературы
2.2	Изучение, систематизация и анализ собранной информации. /Ср/	8	25	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-4-У1 УК-4-У2 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ПК-1-В1 ПК-1-В2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л2.3 Э1	
2.3	Формулирование основных теоретических положений и основных разделов отчета по НИР. Подготовка введения и заключения./Ср/	8	35	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-4-У2 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-1-В2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л2.3	Отзыв руководителя
2.4	Консультации с руководителем по структуре и содержанию разделов НИР /Ср/	8	4	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1		
	Раздел 3. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по НИР в соответствии с требованиями. /Ср/	8	9	ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-У2 ПК-1-В2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л2.3	Отчет по НИР
4.2	Представление завершенной и надлежаще оформленной НИР руководителю. Получение отзыва научного руководителя и	8	8	ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-В1 ПК-1-У2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л2.3	Отзыв руководителя НИР

	устранение замечаний. /Ср/			ПК-1-В2		
4.3	Защита НИР. /Ср/	8	2	ПК-1-У2 ПК-1-В3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета НИР(УК-1-У1, УК-1-В1, УК-4-31, УК-4-У1, УК-4-У2,УК-4-В1,ОПК-2-31, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1,ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1, ПК-1-31, ПК-1-У1,ПК-1-У2,ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3).

1. Какие источники получения информации использовались при проведении научных исследований (УК-4-31, УК-4-У1, УК-4-У2,УК-4-В1,ПК-1-31)?
2. Обозначьте основные актуальные проблемы менеджмента (ОПК-2-31,ПК-1-В1)?
3. С чем связан выбор темы научного исследования (ОПК-2-31, ПК-1-В1)?
4. Обоснуйте актуальность темы исследования (ПК-1-У1, ПК-1-В1).
5. Каковы цель и задачи вашего исследования (ПК-1-В1)?
6. Какие методы моделирования, анализа и экспериментальных исследований применялись в НИР (ОПК-2-31, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1)?
7. Какие нормативно-правовые документы использовали при выполнении работы (ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1)?
8. Раскройте полученные вами результаты проведенного научного исследования проблем менеджмента (ПК-1-В1, ПК-1-У2).
9. Обоснуйте научную и практическую значимость проведенного исследования (ПК-1-У1, ПК-1-В1 ,ПК-1-В2).
10. Раскройте сущность концепций самоорганизации и самообразования (УК-1-У1, УК-1-В1).

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

По итогам проведения научно-исследовательской работы и защиты отчета по НИР предусмотрен зачет с оценкой. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде.

Вне зависимости от решаемой задачи и подходов, используемых при исследовании, объем отчета по НИР составляет 35-45 машинописных страниц, включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения (необязательный элемент).

Конкретный объем научно-исследовательской работы может устанавливаться индивидуально научным руководителем в зависимости от насыщенности материала фактическими и аналитическими данными, выводами, предложениями автора.

Титульный лист установленного образца с указанием полного наименования темы НИР и с соответствующими подписями (не номеруется, но в счёте идет первым). Титульный лист – стандартная форма, которая заполняется только с помощью печатающих устройств.

Во **введении** обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цели и задачи исследования, характеризуются использованные автором методы и информационная база исследования, материалы практики и структура работы.

Проект введения пишется до начала работы над главами научно-исследовательской работы. Введение должно давать достаточно полное представление об изучаемых вопросах и проблемах темы исследования. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо показать суть проблемы, необходимость ее решения. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в списке использованных источников.

Объем введения – 2-3 старницы.

Основные разделы научно-исследовательской работы – главы (не менее трех) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора, описываются используемые методы и методика исследования, накопленный российский и зарубежный опыт, особенности рассматриваемой проблемы в привязке к рассматриваемой отрасли. Содержание НИР определяется в зависимости от ее темы.

Желательна следующая структура работы:

1. Обзор состояния рассматриваемой в НИР проблемы в целом (литературный обзор).
2. Описание методов и методики исследования рассматриваемой в НИР проблемы
3. Зарубежный и российский опыт решения проблемы исследования с учетом отраслевых особенностей. В этой

главе (в зависимости от наличия информации) может быть рассмотрен опыт российских предприятий в решении проблемы исследования, отраслевые особенности исследуемой проблемы, проведено исследование состояния и/или определены перспективы развития всего или части рынка РФ (мире)

Главы должны иметь название, отражающее их содержание. При этом названия глав научно-исследовательской работы не должны дублировать названия темы работы.

Каждая глава должна включать 2-4 параграфа, в которых углубленно рассматриваются вопросы, вынесенные в название главы. Объем каждой главы должен составлять 7-15 страниц машинописного текста.

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов. В заключении необходимо аргументировано и логически связно изложить основные результаты исследования в соответствии с его целью и задачами, поставленными во введении. Заключение не должно содержать простой перечень проблем и вопросов, рассмотренных и предложенных НИР и перечень решённых задач.

Список использованных источников (монографические издания, периодическая литература, Интернет-источники, статистические материалы и материалы, собранные автором). Список должен содержать не менее 20 источников, в том числе статьи в периодические издания (не менее 10 источников), вышедших в течение последних 5 лет. Не менее 50% источников должны быть изданы в последние пять лет. По ходу изложения материала работы на все источники должны быть ссылки.

Заключение помещается на 2-3 страницах.

При необходимости НИР может быть дополнена **приложениями**. Приложения к работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т.п.

Напечатанный отчет по научно-исследовательской работе должен быть сброшюрован (прошит по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых работ.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов - от вопроса к вопросу. Каждый параграф должен содержать краткие выводы по изложенному внутри него материалу.

Содержание научно-исследовательской работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа специальной литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью организаций;
- наличие в научно-исследовательской работе собственных обоснованных суждений автора;
- логичность изложения содержания работы, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и предложений.

Перечень рекомендуемых тем НИР

1. Теоретические аспекты обоснования оптимального варианта товарного портфеля производства продукции
2. Разработка и обоснование плана производства продукции на предприятии
3. Экономическое обоснование производственной программы предприятия на планируемый период
4. Повышение экономической эффективности использования энергосберегающих технологий на предприятии
5. Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии
6. Проектирование системы управления качеством продукции на предприятии .
7. Разработка проекта создания цеха (участка) по выпуску продукции (указать наименование) на предприятии.
8. Разработка мероприятий по совершенствованию производственной работы цеха .
9. Разработка мероприятий по повышению эффективности вспомогательного производства на предприятии.
10. Организационное проектирование нового промышленного предприятия .
11. Организационное проектирование новой коммерческой фирмы.
12. Разработка проекта совершенствования системы оперативного управления предприятием .
13. Улучшение характеристик продукции на основе результатов функционально-стоимостного анализа .
14. Разработка мероприятий по статистическому регулированию технологических процессов производства продукции .
15. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества организации .
16. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии .
17. Совершенствование организации материально-технического обеспечения промышленного предприятия .
18. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия за счет внедрения инструментов контроллинга .
19. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия за счет обеспечения ритмичности производства
20. Разработка и обоснование комплексной программы развития предприятия .
21. Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия .
22. Оценка организационно-технического уровня производства и разработка направлений его повышения .
23. Планирование производственной программы с применением экономико-математических методов на предприятии
24. Планирование роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии развития .
25. Разработка производственной стратегии предприятия .

26. Совершенствование управления производственной системой предприятия .
27. Совершенствование организации и планирования основного производства на предприятии .
28. Формирование системы производственной логистики на предприятии .
29. Совершенствование управления лизинговыми операциями организации .
30. Совершенствование управления производственной инфраструктурой на предприятии .
31. Разработка процедуры управленческого контроля производственного процесса .
32. Совершенствование внутризаводского планирования на предприятии .
33. Разработка и оптимизация производственной программы основного цеха предприятия .
34. Совершенствование системы календарно-плановых нормативов в оперативном планировании и управлении производством .
35. Разработка системы ключевых показателей эффективности для оценки производственной деятельности предприятия .
36. Разработка организационных мероприятий по сокращению длительности производственного цикла .
37. Разработка проекта организации бережливого производства .
38. Повышение эффективности использования технологического оборудования на предприятии .
39. Разработка современных систем оперативного учета на предприятии .
40. Пути и методы снижения производственных рисков на предприятии .
41. Совершенствование механизма управления производственным потенциалом предприятия .
42. Исследование загрузки производственного оборудования и увеличение производственной мощности предприятия .
43. Разработка рекомендаций по улучшению использования экономических ресурсов предприятия .
44. Разработка рекомендаций по улучшению использования внутрипроизводственных резервов на предприятии .
45. Оценка эффективности организации производственной системы предприятия .
46. Совершенствование организации обслуживания основного производства .
47. Совершенствование организации и планирования подсобного производства .
48. Оценка потенциальности производственной системы .
49. Разработка проекта интеграции показателей продукции предприятия .
50. Совершенствование системы организационно-технологических параметров производства .
51. Исследование жизненного цикла производственной системы и разработка мероприятий по ее совершенствованию .
52. Расчет и обоснование потенциала производственной системы .
53. Повышение надежности производственной системы .
54. Совершенствование управления рисками производственной системы .
55. Совершенствование организации производственных потоков предприятия .
56. Совершенствование оперативного управления комплексом работ с помощью сетевого графика .
57. Совершенствование организации диспетчерской службы предприятия .
58. Совершенствование организации энергетического хозяйства .
59. Совершенствование организации работы внутризаводского транспорта .
60. Совершенствование технико-экономического планирования деятельности предприятия .
61. Разработка модели управления технологическими проектами .
62. Расчет и обоснование организационно-технического уровня предприятия .
63. Совершенствование принципов организации производственных процессов .
64. Разработка проекта по использованию современных методов обработки деловой информации .
65. Совершенствование управления операционной деятельностью предприятия .
66. Разработка проекта по организации коллективной работы на основе знаний групповой динамики на предприятии .
67. Совершенствование структуры системы производственного менеджмента .
68. Совершенствование системы управления материальными ресурсами и производственными запасами предприятия
69. Разработка мероприятий по унификации технологических процессов предприятия .
70. Разработка проекта рациональной организации производственного процесса .
71. Разработка и обоснование проекта производственных расписаний .
72. Совершенствование информационной системы планирования ресурсов предприятия .
73. Совершенствование системы производственного обслуживания оборудования с участием всего персонала .
74. Выбор размещения производства и расчет эффективности рационального выбора .
75. Разработка плана технического развития и организации производства .
76. Планирование создания и освоения новых видов продукции .
77. Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия .
78. Разработка стратегического маркетингового плана предприятия .
79. Разработка проекта организационных изменений предприятия .
80. Совершенствование оперативного контроллинга предприятия .
81. Разработка проекта по информационному обеспечению контроллинга предприятия .
82. Исследование инновационного потенциала предприятия .
83. Совершенствование системы управления знаниями на предприятии
84. Разработка проекта по внедрению инноваций во внешнеторговую деятельность предприятия .

85. Формирование системы непрерывности развития инновационного процесса предприятия .
86. Разработка проекта обеспечения внутриорганизационных знаний предприятия .
87. Разработка проекта по внедрению системы «Кайдзен» на предприятии .
88. Разработка проекта по внедрению системы бережливого производства на предприятии.
89. Разработка проекта массового производства с заказной системой .
90. Разработка проекта по выделению зон организационной эффективности на предприятии.
91. Разработка программы внедрения технологических инноваций .
92. Разработка программы организационных изменений с использованием структурного подхода на предприятии .
93. Разработка проекта внедрения системы внутреннего документооборота предприятия .
94. Моделирование бизнес-процессов предприятия .
95. Реорганизация бизнес-процесса на предприятии .
96. Совершенствование управленческого учета на предприятии .
97. Разработка новой бизнес-модели предпринимательской деятельности .
98. Разработка проекта создания нового направления деятельности .
99. Бизнес-план создания новой предпринимательской структуры .
100. Разработка проекта внедрения новых информационных технологий в производственном менеджменте предприятия .
101. Разработка проекта по информационному обеспечению производственного комплекса .
102. Совершенствование организации текущего планирования производства .
103. Совершенствование организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на предприятии .
104. Совершенствование организационно-технологической подготовки производства .
105. Совершенствование системы управления производством с использованием принципов аутсорсинга .
106. Совершенствование деятельности предприятия с использованием инструментов бенчмаркинга .
107. Разработка проекта внедрения брендбука на предприятии .
108. Совершенствование управления производством на основе системы «Канбан» .
109. Разработка проекта совершенствования производственного менеджмента предприятия с использованием теории решения изобретательских задач .
110. Разработка проекта по внедрению системы достижения и поддержания высоких результатов на производстве .
111. Разработка проекта по внедрению системы сбалансированных показателей на предприятии .
112. Разработка модели инновационного развития организации .
113. Исследование и оценка зрелости бизнес-процессов предприятия
114. Разработка проекта реализации процессного подхода на предприятии .
115. Разработка программ реформирования предприятия .
116. Разработка рекомендаций по усилению конкурентных преимуществ предприятия в условиях глобализации социально-экономических процессов .
117. Повышение эффективности управления научно-техническим (технологическим) развитием производства .
118. Разработка рекомендаций по формированию эффективной системы управления изменениями в организации .
119. Разработка и обоснование эффективной системы управления технологическими проектами на предприятии .
120. Разработка проекта создания инновационно-венчурного бизнеса
121. Разработка проекта создания на предприятии службы НИОКР .
122. Разработка программы социального развития производственного предприятия .
123. Повышение эффективности использования рабочего времени на производстве .
124. Обоснование и расчет расстановочного и списочного штата рабочих на предприятии .
125. Совершенствование методик расчета норм выработки и норм времени на предприятии .
126. Разработка системы адаптации производственного персонала .
127. Совершенствование производственно-экологических условий труда на предприятии .
128. Повышение производительности труда основных производственных рабочих на предприятии .
129. Планирование оптимальной численности персонала на производственном предприятии .
130. Планирование снижения трудоемкости выпускаемой на предприятии продукции .
131. Совершенствование культуры производства на промышленном предприятии .
132. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии .
133. Совершенствование производственно-отраслевой структуры организации .
134. Совершенствование управления по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры .
135. Проект развития системы управления предприятия на основе процессного подхода .
136. Совершенствование производственной структуры цеха предприятия .
137. Совершенствование нормирования труда как фактор повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...)
138. Разработка прогрессивных нормативов трудовых или материальных затрат на производство продукции .
139. Разработка комплексной программы повышения производительности труда на предприятии .
140. Разработка механизма управления эффективной занятостью персонала на предприятии.
141. Совершенствование планирования себестоимости продукции на предприятии .

<p>142. Разработка эффективной системы управления затратами на предприятии .</p> <p>143. Совершенствование информационной системы управления затратами с применением методов экономико-математического моделирования .</p> <p>144. Разработка и внедрение методов контроллинга на предприятии .</p> <p>145. Повышение эффективности управления прибылью на предприятии .</p> <p>146. Совершенствование материально-технического снабжения предприятия .</p> <p>147. Разработка плана мероприятий по экономии сырья, материалов, топливно-энергетических ресурсов на предприятии .</p> <p>148. Разработка плана материально-технического обеспечения предприятия .</p> <p>149. Проектирование организационной структуры предприятия .</p> <p>150. Оценка эффективности организации управления производством .</p> <p>151. Совершенствование механизма организационного поведения в трудовом коллективе .</p> <p>152. Оптимизация организационной структуры предприятия на принципах маркетинга .</p> <p>153. Совершенствование технологий принятия производственных управленческих решений .</p> <p>154. Исследование внутриорганизационного потенциала предприятия .</p> <p>155. Разработка проекта развития корпоративной культуры предприятия .</p> <p>156. Разработка стратегии управления трудовыми ресурсами предприятия</p> <p>157. Разработка проекта по использованию прогрессивных информационно-коммуникационных технологий на предприятии .</p> <p>158. Разработка мероприятий по использованию бюджетных методов в управлении функционированием предприятия .</p> <p>159. Повышение эффективности управления производственным коллективом предприятия на примере ...).</p> <p>160. Повышение эффективности научной организации управленческого труда на предприятии .</p> <p>161. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии .</p> <p>162. Разработка рекомендаций по развитию организационной структуры предприятия в нестабильной среде .</p> <p>163. Исследование и проектирование организационных структур управления .</p> <p>164. Разработка и принятие управленческих решений по диверсификации деятельности предприятия .</p> <p>165. Совершенствование функционального управления предприятием .</p> <p>166. Проектирование производственной структуры</p>
--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

По итогам научно-исследовательской работы студент составляет и защищает отчет. Отчет – это форма контроля для демонстрации студента умения работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта.

По итогам защиты отчета в форме собеседования выставляется зачет с оценкой. Вопросы для собеседования приведены в п. 5.1.

Материалы НИР обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

5.4. Методика оценки освоения практики

По научно-исследовательской работе предусмотрен зачет с оценкой.

Оценивание результатов защиты НИР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы бакалавром продемонстрирован высокий уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению НИР.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы бакалавром продемонстрирован средний уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:
- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛП.1	Азарская М. А., Поздеев В.Л.	Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016.
ЛП.2	Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010.
ЛП.3	Байбородова Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452322	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
ЛП.4	Дрецинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
ЛП.5	Сибагатуллина А.М.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012.
6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Афанасьев В. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л2.2	Исакова А.И.	Научная работа : учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская	Томск : ТУСУР, 2016.

			библиотека» ONLINE URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480807	
Л2.3	Неумоева-Колчеданцева, Е. В.	Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455346	Москва : Издательство Юрайт, 2020.

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Ровенских М.В.	НИР. Методические указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения	СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 201 «Лаборатория информационных технологий в экономике» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся на 30 посадочных мест, - доска магнитно-маркерная, - компьютеры – 10 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

<p>По результатам научно-исследовательской работы отчет руководствуясь рабочей программой НИР, методическими указаниями по написанию НИР , рекомендуемой литературой.</p> <p>Рекомендации по выбору темы НИР.</p> <p>При выборе темы НИР необходимо учесть, что при её выполнении студент должен показать способность и умение, опираясь на полученные на знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне развития науки и практики задачи менеджмента, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p> <p>Тема НИР должна быть актуальной и иметь практическое значение для решения наиболее значимых проблем производственного менеджмента, а также соответствовать утвержденной теме ВКР студента. Тематика НИР должна быть направлена на исследование конкретной проблемы.</p> <p>Руководство НИР осуществляет тот же преподаватель кафедры, который руководит ВКР студента.</p> <p>Руководитель непосредственно организует и контролирует выполнение НИР, несет ответственность за правильную научную и методическую постановку и эффективную организацию работы студента, за соответствие</p>
--

представленной к защите НИР установленным требованиям.

В обязанности научного руководителя НИР входит:

- помощь в формулировании темы НИР;
- участие в представлении темы НИР на заседании кафедры;
- систематическое консультирование по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- контроль выполнения и своевременного представления НИР на кафедру;
- проведение защиты НИР.

Защита отчета по НИР.

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем НИР, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв руководителя НИР.

Защита отчета по НИР осуществляется публично по заранее составленному графику, в установленные учебным планом сроки. В процессе защиты студент выступает с сообщением (до 10 минут), в котором обосновывает актуальность работы, ее научную значимость, детально излагает результаты собственных научных исследований и сделанные выводы.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в одном из стандартных форматов.

После защиты студенту задаются вопросы по проблематике проведенного исследования.

За отчет по НИР могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам успешной защиты НИР студент по согласованию с научным руководителем может написать статью и выступить с ней на ежегодной студенческой конференции СТИ НИТУ МИСИС.